

## Principal's Welcome Letter

An exemplary faculty and a committed parent community have worked together to develop and implement a strong academic program that supports the development of all children. Various policies and procedures have been developed through the years and have been discussed with the Local School Council and PPLC & Parent Committees. These policies and procedures have been assembled to clarify day-to-day routines and school rules. Parents and students should familiarize themselves with the policies and procedures contained in this handbook and calendar.

Close communication between home and school supports the best interest of each student here at Pilsen Academy. Parents are welcome to call or make an appointment with their child's teacher before or after school to discuss your child. I am always available if there are questions or concerns that should be discussed with me.

Parents are requested and expected to attend all school events announced in the monthly calendar. Students thrive on their parents' attendance at school activities. Learning requires consistent effort, collaboration and genuine commitment of staff, students and parents. As the principal of Pilsen Academy, I look forward to working with you.

Dr. Adel M. Ali, Principal

*Non-Discrimination in School Activities:* Pilsen Academy does not discriminate against anyone on the basis of gender, race, religion, national origin, or physical or mental disabilities in its educational programs or activities.

## Carta de Bienvenida del Director

Un personal docente ejemplar y una comunidad de padres comprometidos han trabajado juntos para desarrollar e implementar un riguroso programa académico que apoya el desarrollo de cada niño. Varias normas y procedimientos se han desarrollado en el transcurso de los años y han sido dialogados con el Concilio Escolar, PPLC y Comité de Padres. Estas normas y procedimientos se han reunido para clarificar rutinas diarias y reglas escolares. Padres y estudiantes deben familiarizarse con las normas y procedimientos de este manual y calendario.

Comunicación cercana entre el hogar y la escuela aporta el mejor interés de cada alumno aquí en la Academia Comunitaria Pilsen. Los padres son bienvenidos a llamar o hacer una cita con la maestra para platicar sobre su niño(a). Yo estoy disponible si existen preguntas o asuntos que deben ser tratados conmigo.

Se solicita y se espera que los padres hagan el mayor esfuerzo de participar y asistir a los eventos escolares que se anuncian en la noti-carta mensual y en el calendario. Los niños se fortalecen y triunfan cuando sus padres asisten a eventos escolares. El aprendizaje requiere esfuerzo continuo y colaboración y un compromiso auténtico del personal escolar, alumnos y padres de familia. Como director de la Academia Comunitaria Pilsen, me da gusto de trabajar con ustedes.

Dr. Adel M. Ali, Director

*No discriminación en Actividades Escolares:* La Academia Comunitaria Pilsen no discrimina contra nadie a base de sexo, raza, religión, origen nacional, carencias físicas o mentales en sus programas escolares o actividades

## Pilsen Community Academy

### Vision

We at Pilsen Community Academy believe that all children can learn and should come first. We believe that all students must be given the opportunity to achieve to their fullest potential to become productive citizens. We believe that all students should be given the tools to make them individuals of character. We believe that students must have a strong foundation in all areas of school curriculum so that they can develop academically, culturally, socially, and emotionally.

### Mission

Our mission at Pilsen Community Academy is to provide a safe, nurturing environment where children come first. Pilsen will provide its members with the necessary support, resources, and professional development to enhance teaching strategies that encompass the Chicago Reading and Mathematics Initiatives and technology. Partnerships, parents, and members of the community will work along with Pilsen staff members to ensure that instruction meets the needs of students.

## Academia Comunitara Pilsen

### Visión

Nosotros en la Academia Comunitaria Pilsen creemos que todos los niños pueden aprender y deben ser primero. Creemos que a todos los estudiantes se les debe dar la oportunidad de lograr ser ciudadanos productivos a su máximo potencial. Creemos que a los estudiantes se les debe proporcionar con las herramientas necesarias para hacerlos individuos de carácter. Creemos que los estudiantes deben tener un cimiento fuerte en todas las áreas del programa de estudios escolares para que se desarrollen académica, cultural, social y emocionalmente.

### Misión

Nuestra misión en la Academia Comunitaria Pilsen es de proveer un ambiente seguro, educativo, donde los niños son primero. Pilsen proveerá a su personal con el apoyo necesario, los recursos y, desarrollo profesional para aumentar las estrategias de enseñanza que comprendan la Iniciativas de Lectura y Matemáticas de Chicago, y de tecnología. Asociaciones, padres y miembros de la comunidad trabajaran junto con los miembros del personal de Pilsen para asegurar que la instrucción reúne las necesidades de todos los estudiantes.



### The Pilsen Student Pledge

The children at Pilsen Community Academy  
will be *the best of the best*.

It will show in the way  
we talk; the way we walk.

In the things we do, and in what we say.

In every way we will show that we are  
*the best of the best!*

### Local School Council

The Local School Council is being established at this time.

Information will be forthcoming.



### La Promesa Estudiantil de Pilsen

Los niños de la Academia Comunitaria Pilsen  
Seremos *lo mejor de lo mejor*.

Lo demostraremos en la manera que hablamos  
y caminamos

De cada manera demostraremos que somos,  
*¡ lo mejor de lo mejor!*

### Concilio Escolar

Actualmente el Concilio Escolar se está estableciendo.

Información sobre el nuevo concilio se les comunicará  
según sea disponible.



### Attendance

Regular, prompt attendance is vital to academic success. Be sure you attend school every day, on time, and prepared to work. If a student is ill, a parent must call the school at 773-534-7675 and send a note when the student returns to school. Schedule doctor appointments, dentist, and other appointments after school or on weekends. Please do not let outside activities interfere with your education.

### Hours of the School

#### Grades K-6

Breakfast 8:35 AM  
 Entry Bell 8:55 AM  
 Tardy Bell 9:05 AM  
 Ready Bell 2:40 PM  
 Dismissal 2:45 PM  
 Extended 3:50 PM  
 Day Dismissal

#### Pre-K indergarten

Morning Session 8:55-11:40  
 Afternoon Session 12:00-2:45

### Asistencia

La asistencia y puntualidad constante es vital para el éxito académico. Asegura de asistir a la escuela todos los días puntualmente y listo para trabajar. Si un estudiante esta enfermo, el padre/madre debe llamar a la escuela al teléfono 773-534-7675 y enviar una nota con el estudiante cuando regrese a la escuela. Procure hacer citas con el médico, dentista o citas de otra índole en horarios despues de la escuela o los fines de semana. No deje que actividades externas interfieran con la educación.

### Horario Escolar

#### Grados K-6

Desayuno 8:35 AM  
 Timbre de Entrada 8:55 AM  
 Tibre de Retraso 9:05 AM  
 Timbre de Preparación 2:40 PM  
 Salida 2:45 PM  
 Día Extendido 3:50 PM

#### Prescolar

Manana 8:55-11:40  
 Tarde 12:00-2:45



### School Contact Information

Main Office (773) 534-7675  
Head Start (773) 534-7675  
Fax (773)534-7797  
Engineer (773)534-7678  
Lunchroom (773)534- 7679



### General School Rules

School rules apply from the time you leave home in the morning until the time you arrive at home in the afternoon. The following items SHOULD NOT be brought to school:

- Radios/CD Players
- Bicycles
- Beepers
- Skateboards
- Roller Blades or Skates
- Cellular Phones or Pagers
- Laser Pointers
- Box Cutters or knives
- ANY WEAPONS OF ANY KIND

### Información Telefónica

Oficina (773) 534-7675  
Head Start (773) 534-7675  
Fax (773)534-7797  
Ingeniero (773)534-7678  
Cafeteria (773)534- 7679

### Reglas Escolares

Las reglas escolares entran en rigor desde el momento que dejas tu casa por la mañana hasta que regreses a casa en la tarde. Los siguientes artículos NO DEBEN traerse a la escuela:

- Radios/ Tocado de Discos Compactos
- Bicicletas
- Buscador Electrónico
- Patinetas
- Patines
- Teléfonos Cellulares o Pagers
- Apuntador Electrónico
- Navajas
- ARMAS DE CUALESQUIER TIPO



### Early Dismissal

A written note should be sent to the office at the beginning of the day and not at the time of departure. The request requires office approval. Students will be released *only* to the parent, guardian, or an adult designated by the parent or guardian



### Self Evaluation

At the close of each day, students need to ask certain questions about their schoolwork. Doing the work on a daily basis insures improvement. Questions that may be appropriate are:

- ❖ Did I understand my assignment?
- ❖ Do I need help in completing my work?
- ❖ Who can help me?
- ❖ Did I promote learning behavior?

### Salidas Tempranas de la Escuela

Una nota debe ser enviada a la oficina por la mañana y no en el momento que se le se conceda la salida al estudiante. Solamente se le permitirá al alumno salir de la escuela con sus padres, guardian legal, o adulto designado por el padre o guardian legal.



### Auto-Evaluación

Al final de cada día, cada alumno debe preguntarse así mismo sobre su trabajo escolar. Hacer los trabajos durante el día asegurará el progreso. Las preguntas que puedan ser apropiadas son:

- ❖ ¿Entendí mi asignación?
- ❖ ¿Necesito ayuda para terminar mí trabajo?

- ❖ ¿Quién me puede ayudar?
- ❖ ¿Demostré un comportamiento de aprendizaje?



### Proper Grooming & Dress Code

Pilsen Community Academy has implemented a Uniform Dress Code that consists of the following:

#### **Boys**

Navy Blue Pants  
 Navy Blue Knee Length Shorts  
 Collared White Shirt  
 Navy Blue Sweater

#### **Girls**

Navy Blue Pants  
 Navy Blue Knee Length Shorts  
 Collared White Shirt  
 Navy Sweater  
 Navy Blue Skirt or Jumper

**PARENTS ARE STRONGLY ENCOURAGED TO SEE THAT THEIR CHILD(REN) ADHERE TO THE UNIFORM POLICY AND WEAR THE DESCRIBED DRESS.**

Pilsen parents are requested to see that their child is appropriately dressed before they leave each day to school. Clothing should be clean, comfortable, and neatly pressed. Shoes should be appropriate for school wear. Tank tops, sleeveless t-shirts, midriff tops, curlers, picks, hair nets, scarves, hats, and caps. are not considered appropriate for school. Boys may not wear extra loose or hanging pants, earrings or caps in

the building. Girls may not wear makeup, nail polish, large earrings, nose rings, or revealing clothing. Patches, buttons, or t-shirts that are considered obscene, suggestive, or have a double meaning are not permitted. Parents have the responsibility of encouraging proper grooming and dress.

### Aseo Personal y Código de Vestimento

Academia Comunitaria de Pilsen ha implementado un código de vestimento que consiste de lo siguiente:

#### **Niños**

Pantalones Azul Marino  
 Shorts Azul Marino hasta la rodilla  
 Camisa blanca con cuello  
 Suéter Azul Marino

#### **Niñas**

Pantalones Azul Marino  
 Shorts Azul Marino hasta la rodilla  
 Blusa Blanca con Cuello  
 Suéter Azul Marino  
 Falda o Falda de Pechera Azul Marino

**LOS PADRES DEBEN DE ASEGURARSE QUE SU(S) HIJO(S) SE ADHIERAN AL CÓDIGO DESCRITO**

Se les pide a los padres de Pilsen -que su(s) hijo(s) se vistan apropiadamente todos los días antes de partir a la escuela. La ropa debe estar limpia, comfortable, y planchada. Los zapatos deben de ser apropiados para la escuela. Playeras sin manga o de tirantes, camisetas cortas, tubos de cabello, mallas para el cabello, pañoletas, sombreros y cachuchas, no son apropiados para la escuela. Los niños no deben usar pantalones demasiado grandes o caídos, aretes o cachuchas dentro del edificio. Las niñas no deben usar maquillaje, esmalte, aretes grandes, anillos en la nariz, o ropa reveladora. Parches, botones, o camisetas que sean consideradas obscenas, incinuentes, o que tengan un doble sentido no son permitidas. Los padres tienen la responsabilidad de motivar a sus hijo(s) a asearse y vestir bien.



### How to Succeed in School

Everyone wants to succeed in his or her homework. It is possible for each one of us to use guidelines to help us do better work. There is much to learn about becoming a responsible person, finding out how to do the necessary work, and how to get along with others.

Success at Pilsen Community Academy has to do with your appearance, conduct, study habit, homework, and evaluation of yourself and your willingness to assume responsibility for your actions. It should be your aim to set goals for this year that will help you toward a successful future. We pledge to work with you in achieving these goals.

We urge all students to become involved in our academic and extracurricular programs. In doing so, you will receive the most from your educational experience. School rules apply from the time you leave home in the morning until the time you arrive home in the afternoon.



### Como Tener Exito en La Escuela

Todos queremos tener éxito al cumplir las tareas. Es posible que cada uno de nosotros usemos estos puntos de guía para ayudarnos a mejorar el trabajo escolar. Hay mucho que aprender para llegar a ser una persona responsable, informarse para saber como hacer el trabajo necesario, y para saber como llevarnos bien con los demas.

El éxito en la Academica Comunitaria Pilsen tiene que ver con la apariencia personal. Conducta, habitos de estudio y tareas, auto-evaluación, asi como su disposición de ser responsables en sus acciones. Debes tener presente la importancia de fijar metas para este año escolar que te ayuden hacia un futuro exitoso. Prometemos trabajar contigo para cumplir esas metas.

Recomendamos a todos los estudiantes que se involucren en nuestros programas académicos, deportivos y culturales. Asi aprovecharás tu experiencia escolar. Las reglas escolares entran en vigor desde que sales de la casa hasta que lleges a la casa por la tarde.





## Homework Policy

The Chicago School Board of Education mandates that homework be regularly assigned to students. The following are suggested minimum time allocations:

Kindergarten 15 minutes per day  
Grades 1-3 30 minutes  
Grades 4-6 45 minutes per day

All Pilsen Academy Students have homework assignments Monday through Friday evenings, (Friday is optional). Homework should be done carefully and completely every night. Parents should encourage their child to complete homework assignments by providing a quiet study and a specific, supervised time to work without television, radio, or telephone interruptions. Children develop a responsibility by returning homework each day and taking pride in its neat appearance. The Pilsen Homework Hotline is available 7 days a week, 24 hour a day, the phone number is forthcoming. The Pilsen School Faculty and Local School Council strongly urge every student to spend at least 30 minutes per day be devoted to recreational reading in addition to assigned homework. The yearly goal should be for 25 books per year. Viewing television and playing video games should be limited to the weekends as much as possible.

## Norma de Tarea

La Junta de Educación de Chicago tiene un mandato que dicta que se asigne tareas regularmente. Los alumnos. Los siguientes son los requerimientos de tiempo básico que se deben dedicar a las tareas:

Kinder 15 minutos  
Grados 1-3 30 minutos  
Grados 4-6 45 minutos

Todos los alumnos de la Academia Comunitaria Pilsen tienen tarea de lunes a jueves por las tardes, y la tarea opcional los viernes. Las tareas deben hacerse cuidadosamente y ser completadas todos los días. Los padres deben apoyar a sus hijo(s) a cumplir con sus tareas proveendo un lugar de estudio tranquilo y un horario específico. Supervisar a los niños al hacer la tarea y procurar que no esté encendido el televisor, la radio, o que haya interrupciones con el teléfono. Los niños desarrollarán responsabilidad mediante la entrega diaria de tarea cada día y se enorgullesen de tener orgullo de la calidad del trabajo. La línea de Apoyo de Tarea Pilsen estará disponible 7 días de la semana, las 24 horas al día, el número de teléfono se les proporcionará más adelante. Los maestros de Pilsen y El Concilio Escolar sugieren que cada estudiante dedique 30 minutos adicionales a la lectura recreativo diariamente después de la tarea. La meta anual de libros leídos debe ser 25 libros. Ver la televisión y jugar juegos de video deben ser limitados a los fines de semana lo más que sea posible.



## Homework Policy Continued

Homework is based upon day-to-day needs, which in turn are concerned with individual differences that are inherent in students. Therefore, homework will vary at grade level and may be different from some students in the class. All areas of the curriculum should be covered in homework assignments. Homework may include reading, research, worksheets, written assignments, workbooks, or studying for a test.

In the intermediate grades, teachers are to check with other faculty-team members to avoid overlapping and/or excessive homework assignments. Students are responsible for maintaining their homework in their planner listing subjects, assignment dates, due dates, and date turned. Students are expected to complete all homework assignments carefully and accurately and to turn them in by the due date. They should make necessary corrections on the returned homework and share with their parents the teacher's evaluation of their homework assignments. They are to seek help, as needed, from parents and teachers.

**NO CLASS WORK OR HOMEWORK WILL BE PROVIDED FOR STUDENTS WHO GO ON VACATION DURING SCHOOL DAYS.**



## Continuación de Norma de Tarea

La tarea está basada en las necesidades académicas de cada alumno las cuales reflejan las diferencias individuales entre los alumnos. Es por eso que la tarea puede variar dentro del mismo grado o salón. Todas las áreas del programa de estudios deben ser incluidas en la tarea lo cual puede incluir lectura, investigación, escritos, libros de ejercicios, o estudiar para un examen.

En los grados intermedios, los maestros consultaran con otros miembros del equipo docente para asegurarse que la tarea no concida o sea excesiva. Los estudiantes son responsables de anotar su tarea en su planificador donde deben apuntar las materias, fechas de entrega de los trabajos y la fecha de entrega de la tarea. Los estudiantes son requeridos a cumplir toda la tarea en una forma presentable y correctamente elaborada en la fecha que el maestro/a indique. Los alumnos deben corregir la tarea que se les devuelva y compartir con sus padre(s) la evaluación del maestro/a. Los alumnos pueden buscar la ayuda, si es necesaria, con padres o maestros.

**NO SE OTORGARÁ TRABAJOS NI TAREAS PARA ESTUDIANTES QUE SE VAYAN DE VACACIONES DURANTE DIAS ESCOLARES.**



### Parents Responsibilities

Parents are to provide space and a quiet time for their child to complete his/her homework each night. They should monitor that the homework is being done and review the corrected homework returned by the teacher. Parents should assist their child(ren) in the utilization of community resources such as libraries, which can be helpful to the student when completing homework. Finally, parent(s) should contact the teacher if there are any problems with homework. Parents should check their child(ren) homework each evening to be sure it is done correctly, carefully, and with pride. In some cases, parents may be asked to sign-off on the homework sheet to be certain they are aware that the child is doing the required assignment and the quality of work has been approved by the parent.

Parents whose children do not have homework on a regular basis are advised to contact the principal and the classroom teacher as soon as possible at 773-534-7675. Teachers are available for conferences with an appointment.

### Responsabilidades de los Padres

Los padres deben proveer un lugar tranquilo y tiempo específico para que su(s) hijo(s) puedan hacer la tarea todas las noches. Ellos deben supervisar que la tarea se cumpla correctamente y deben repasar la tarea *antes* de que el estudiante la entregue al día siguiente. Los padres deben asistir a su(s) hijo(s), ayudándoles a que utilicen los recursos comunitarios, como la biblioteca, que puedan ser útiles para ayudar al estudiante terminar su tarea. Finalmente, los padres deben comunicarse con la maestro o maestro si existe algún problema con la tarea.

Los padres deben revisar la tarea de su(s) hijo(s) cada noche y asegurar que este correcta y elaborada con cuidado, y con orgullo. En algunos casos, los padres se les puede requerir que firmen una hoja de tarea para asegurar que el estudiante está cumpliendo con la tarea y que el padre apruebe la calidad de la tarea.

Los padres de los estudiantes que no lleven tarea a casa regularmente deben comunicarse con el director o maestro/a lo antes posible 773-534-7675. Los maestros están disponibles para conferencias con los padres con cita previa.



#### Conduct at Assemblies

Speakers and performances are presented regularly for students. These assemblies entertain, inform, as well as teach positive audience behavior. Courteous, respectful behavior will be extended to all guests.

#### Telephone Usage

The phone in the office is available for use for urgent calls *only* and on permission basis. The public phone is used on permission basis only. Calls to parents in cases of illness are to be made by office personnel and not by students. Students are to notify the office of illness and should obtain a pass from their teacher to come to the office. In an EMERGENCY, a student will be called to the phone for an incoming call, or a message be taken by the office staff for the student.

Students may not bring cellular phones to their classrooms. All cell phones must be turned off and deposited in the office during the school day.

#### Conducta en Asambleas Escolares

Presentadores, espectáculos, y obras son presentadas regularmente en la Pilsen. Estas asambleas entretienen, informan, y enseñan comportamiento positivo de audiencia. Comportamiento respetuoso será extendido a todos los visitantes a la escuela.

#### Uso de Teléfono

El teléfono de la oficina está disponible *solamente* para llamadas urgentes con permiso. El teléfono público puede ser usado solamente a base de permiso. Llamadas a los padres para notificarles de un malestar serán hechas por el personal de la oficina, y no por los estudiantes. Los estudiantes deben informar su malestar y deben de obtener un pase de su maestra/o y reportarse a la oficina. En casos de EMERGENCIA, e alumno será llamado a contestar el teléfono, o se tomará un mensaje por el personal de la oficina.

Los estudiantes no pueden traer teléfonos celulares a las aulas. Todos los teléfonos celulares deberán estar apagados y depositados en la oficina durante las horas escolares.



### Star Student Program

To maintain and improve student motivation, attendance, behavior, and achievement Pilsen Academy will present the *Star Student Program* for the 2004-2005 school year. Each week, homeroom teachers are to select a Star Student for the week based on the following criterion:

- Perfect attendance for the week;
- No tardies for the week;
- All homework turned in and done with care and pride;
- Excellent behavior in class and in school;
- Excellent academic achievement and effort for the week; and
- Uniform compliance all week.

A student may win as many weeks as they are able, but only one student may win each week, per room. It is up to the homeroom teacher to select the winner, and in case of multiple candidates, to make the final selection of the Star Student. Teachers are asked to submit the name of their Start Student to the office every Friday afternoon. If there is no winner for the week, teachers are asked to indicate so on a slip of paper with their room number. Student winners will be announced over the intercom on Monday and award buttons will be distributed by the principal. Students are encouraged to wear these buttons to school, although other buttons are prohibited. Due to cost, lost buttons will not be replaced. The entire faculty's cooperation and prompt submission of names is most appreciated. Any student winning six or more Student Star buttons during the school year will receive a trophy at the Pilsen Awards Assembly

in June. The program will run every week of 3.5 or more school days beginning September 27, 2004 and ending May 27, 2005.



### Programa del Estudiante Estrella

Para mantener y mejorar la motivación, asistencia, comportamiento y logros en la Academia Comunitaria Pilsen presenta el *Programa del Estudiante Estrella* durante el año escolar 2004-2005. Cada semana, la maestra/o de cada clase seleccionará al Estudiante Estrella de la semana basado en:

- Asistencia perfecta por toda la semana;
- Ninguna tardanza o llegada tarde;
- Toda tarea entregada con cuidado y orgullo;
- Excelente comportamiento en clase y en la escuela;
- Excelente esfuerzo toda la semana; y
- Usar el uniforme toda la semana.

Un estudiante puede ganar cuantas veces pueda semanalmente, pero solo se escogerá uno cada semana, por cada salón. Cada maestro/a tendrá que escoger el gandaor, y en caso de candidatos multiples hacer la decisión final sobre la selección cada semana. Cada semana los maestros presentarán el nombre del Estudiante Estrella los viernes por la tarde. Si no hay ganador esa semana, los maestros deben indicarlo en un papel con el número de salón. Los ganadores serán anunciados por el altavoz y botones especiales serán distribuidos por el director.

Se les anima a los estudiantes que usen los botones, aunque el uso de otra clase de botones es prohibido. Debido al costo, los botones que se pierdan no serán reemplazados. La cooperación de todo el personal y entrega puntual de los nombres ganadores será agradecido. Cualquier estudiante que gana seis o más botones de Estudiante Estrella durante el año escolar recibirá un trofeo durante la asamblea de premios y reconocimientos en junio. El programa se efectuará cada semana que consista de más de 3.5 días comenzando el 27 de septiembre hasta el 27 de mayo del 2005.



## SCHOOL ACTIVITIES

- ❖ Athletics Program
- ❖ After School Social Center
- ❖ Art Club
- ❖ Book Fair
- ❖ Canned Food Drive
- ❖ Career Day
- ❖ Character Education Program
- ❖ Field Trips
- ❖ Folkloric Dance
- ❖ Field Day
- ❖ Literacy Night
- ❖ Mother's Day Assembly
- ❖ Principal's Summer Reading Challenge
- ❖ Remedial Extended Day Reading & Math
- ❖ Science Fair
- ❖ Spelling Bee
- ❖ Star Student
- ❖ Student Council
- ❖ Student Talent Show

## ACTIVIDADES ESCOLARES

- ❖ Programa de Atletismo
- ❖ Club de Centro Social
- ❖ Club de Arte
- ❖ Feria de Libros
- ❖ Campaña de Comida Enlatada
- ❖ Día de Profesiones y Carerras
- ❖ Programa de Educación de Caracter
- ❖ Paseos
- ❖ Danza Folklorica
- ❖ Día de Campo
- ❖ Noche de Lectura
- ❖ Asamblea de Día de las Madres
- ❖ Reto del Director Promoviendo la Lectura Durante del Verano
- ❖ Ayuda de apoyo despues de la escuela para lectura y matemática
- ❖ Feria de Ciencias
- ❖ Concurso de Deletreo
- ❖ Estudiante Estrella
- ❖ Concilio Estudiantil
- ❖ Espectáculo de Talento

Estudiante/Padre/Maestro

Student

1. Arrive at school on time and attend school regularly.
2. Present a written excuse when tardy or after an absence.
3. Know and follow school rules and procedures. Show courtesy other students and staff.
4. Report immediately any verbal or physical aggression.
5. Complete daily classroom work.
6. Complete daily homework assignments.
7. Be responsible for having needed supplies and books in class and at home.
8. Comply with uniform/dress code.

Parent

1. Ensure that the student arrives at school promptly and regularly.
2. Provide students with signed and dated excuse for tardiness and absence.
3. Review, sign, return, and support school discipline code. Show courtesy to students and staff.
4. Attend parent-student-teacher conferences to work with school on disciplinary matters.
5. Attend and support special all school events. Volunteer at least three days per year at school.
6. Provide a time and place for homework to be done. Supervise homework to be done. Supervise homework and check for completion.
7. Provide and replenish school supplies as they become depleted.
8. Monitor student compliance with uniform/dress code.

Padre

Estudiante

1. *Llegar a la escuela a tiempo y asistir a la escuela regularmente.*
2. *Presentar una justificación por escrito cuando llegas tarde o después de una ausencia.*
3. *Conocer y seguir las reglas de la escuela y sus procedimientos. Mostrar cortesía a los estudiantes y a los empleados de la escuela.*
4. *Reportar de inmediato cualquier delito y acoso verbal o físico.*
5. *Completar cada día los trabajos de clase.*
6. *Completar cada día las tareas.*
7. *Ser responsable por tener tus libros y útiles como lápices, borradores, papel, etc. en clase y en tu casa.*
8. *Cumplir con el código de vestimenta/uniforme todos los días.*

1. *Asegurar que el estudiante llegue a tiempo.*
2. *Proveer al estudiante con una nota firmada con la fecha por los días de ausencia o llegada tarde.*
3. *Revisar, firmar, devolver y apoyar el código de uniforme y disciplina. Mostrar cortesía a los estudiantes y empleados de la escuela.*
4. *Asistir a las conferencias de padre-estudiante-maestra/o para trabajar con la escuela en asuntos de disciplina.*
5. *Apoyar y asistir a los eventos especiales de la escuela y ser voluntarios por los menos 3 días durante el año escolar.*
6. *Proveer un lugar y tiempo para hacer las tareas. Supervisar las tareas y revisarlos*
7. *Proveer los útiles de la escuela como lápices, papel, borradores, etc., cuando estén agotados.*
8. *Observar que sus hijo(s) cumplan con el código de vestir/uniforme todos los días.*



